



ورود حرفه ای به بازار کار

مهارت سوم - مصاحبه شغلی

ارائه: محمدرضا شمشیرگر

- دانشجوی دکتری مدیریت دولتی دانشگاه تهران
- مدیرعامل شرکت یادگار درخشان آریا (۱۳۸۲ تا کنون)
- مدیر دفتر نمایندگی کارت بین المللی دانشگاهیان در ایران (۱۳۹۱ تا کنون)
- دبیر کل انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه تهران (۱۳۸۵ - ۱۳۸۷)
- مدرس کارگاه های آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دانشگاه ها

پاییز ۱۳۹۴

دانشکده مدیریت دانشگاه تهران

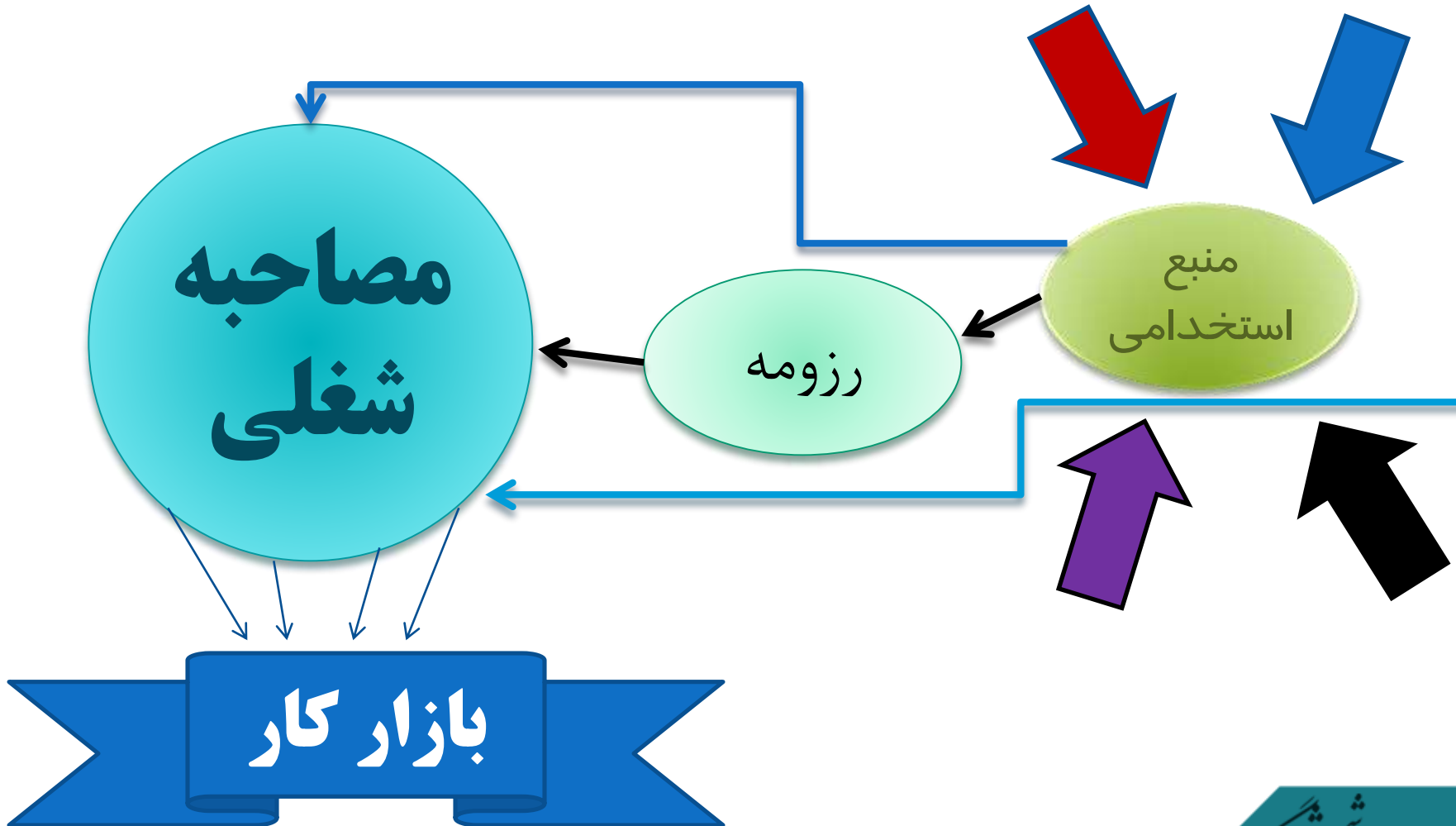
مدرس: محمدرضا شمشیرگر

مهارت سوم

مصاحبه شغلی



اهمیت مصاحبه شغلی



DEFINITION OF INTERVIEW

- Any face-to-face contact with anyone who has the authority to hire or supervise a person with your skills.
- They may or may not have a job opening at the time you interview with them.



۱ - درباره آنجا و نوع شغل مدنظر تحقیق کنید.

کارفرما چه کسی است؟ مصاحبه کننده چه کسانی هستند؟

نوع کار سازمان چیست؟ چه موفقیت هایی در سال های اخیر داشته است؟

رقبای اصلی این مجموعه چه شرکت ها یا سازمان هایی هستند؟

شغلی که قصد انجام آن را دارم چه شرح وظایف و مسئولیت هایی دارد؟

لازم است چه مهارت هایی برای انجام شغل مورد نظر داشته باشم؟

۲ - با ظاهری آراسته، نرمال و رسمی بروید.



۳ - کاملاً به موقع بروید، نه زود و نه دیر.



۴ - آمادگی هر گونه برخورد و سوال را داشته باشید.



۵ - دایره اطلاعاتتان را پیرامون حرفه و تخصص مورد نظر جهت گفتگو افزایش دهید.



۶ - لوازم لازم از جمله «خودکار، کاغذ و رزومه رنگی» به همراه داشته باشید.



First Impressions

- Your Resume
- Your Application
- Your Clothes & Appearance
- Your Body Language



What is the employer looking for?

- مهارت های شغلی و مهارت های انطباق پذیری
- انعطاف پذیری
- قابلیت اعتماد
- مهارت کار تیمی
- بهره وری
- تفکر خلاق و حل مساله
- مهارت های سازمانی و مهارت های رهبری
- قابلیت یادگیری مستمر

- ❖ When greeted, introduce yourself and shake interviewer's hand.
Don't sit until interviewer is seated
- ❖ Never chew gum during an interview
- ❖ Most employers agree that the first five minutes of an interview will tell them the most about a person

- ➔ Speak slowly and clearly. Don't be afraid to pause for a moment to collect your thoughts
- ➔ Listen and understand the interviewer's questions before responding thoroughly yet concisely
- ➔ Be honest- don't try to cover up mistakes. Instead, focus on how you learned from them
- ➔ Give positive nonverbal feedback to the interviewer
Smile, be enthusiastic, showing a positive attitude
- ➔ Avoid negative terms and comments when responding to questions. Stress positives
- ➔ If asked an illegal question – Be tactful with an appropriate response

- Screening Interview
- One-on-One Interview
- Panel Interview
- Peer Group Interview
- Luncheon Interview
- Second Interview
- Video/Video Conference Interview
- Telephone Interview

پرسش های متداول جلسه مصاحبه استخدامی



درباره خودتان و علایق تان توضیح بدهید!



نقاط قوت تان چیست؟





نقاط ضعف تان چیست؟



برنامه تان برای ۵ سال آینده چیست؟





درباره شرکت ما چه چیزی می دانید؟



Marketing Success Stories



چرا این شغل را می خواهید؟
چرا کار در این شرکت را انتخاب کردید؟



TRAINING



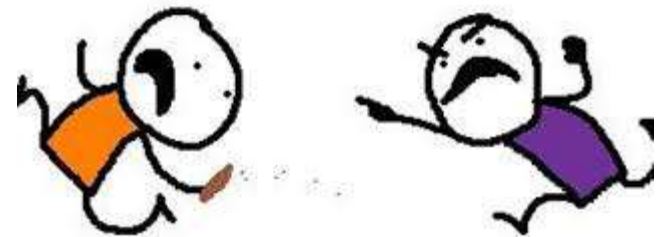
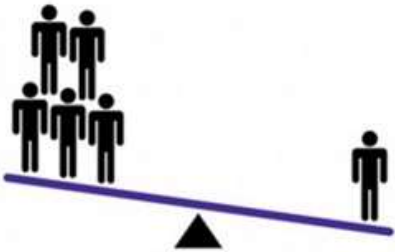
در برخورد با تغییرات چگونه رفتار می کنید؟



در صورتی که تحت فشار قرار بگیرید، چه عملکردی خواهید داشت؟

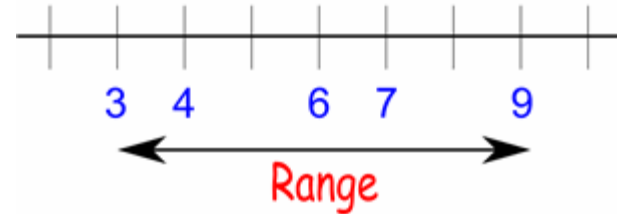


علت ترک محل کار قبلی تان چه بوده؟





انتظار چه میزان حقوق را دارید؟



PRIORITY

- 1.
- 2.
- 3.



آیا شما در کار تیمی موفق هستید؟



بزرگترین اشتباهی که مرتکب شده اید چه بوده است؟



experience

درباره مساله ای که حل کرده اید توضیح دهید؟



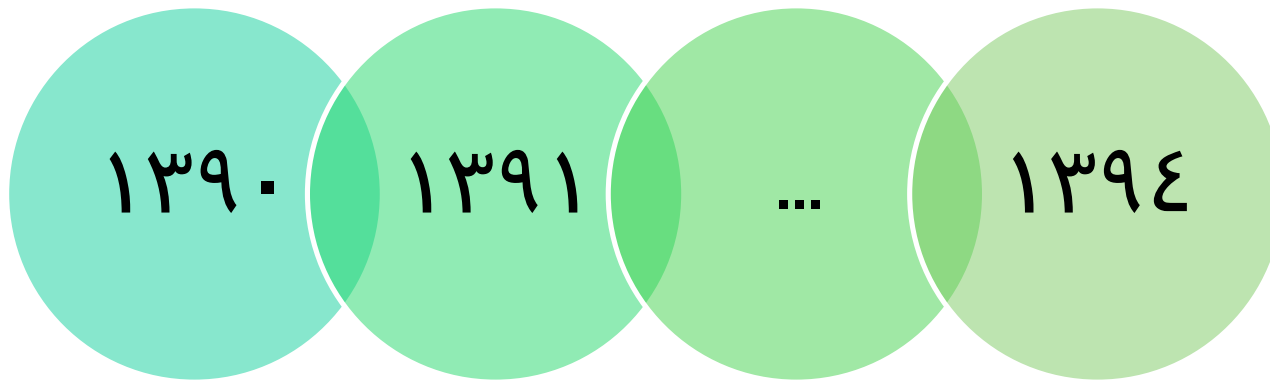
چه چیز را در محل کار قبلی تان دوست نداشتید؟



بزرگترین دستاورد شما چه چیزی بوده است؟



چرا در سابقه کاری شما فاصله وجود دارد؟



درباره پیشنهادی که داده اید و پیاده سازی شده؟



پول برای شما مهمتر است یا رضایت شغلی؟



I 
MONEY

چه چیزی باعث خشم شما در برخوردتان با سایر همکاران می شود؟



بزرگترین شکست تان در کار چه بوده است؟



رئیس و همکارانتان (یا در صورت فقدان سابقه کار: دیگران) شما را چگونه توصیف می کنند؟



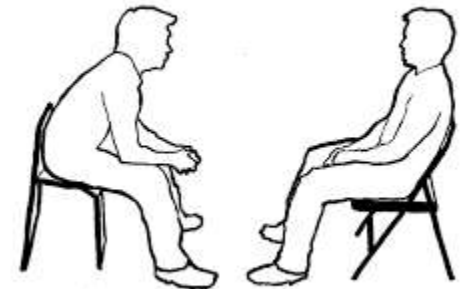
با چه تیپ افرادی نمی توانید کار کنید؟



در یک سال گذشته برای افزایش مهارت ها و آموزش خود چه اقداماتی انجام داده اید؟



آیا شما سوالی از ما دارید؟



چه بگویم تا آنها فکر کنند:
این شرکت بدون من
نمی تواند به حیات خود ادامه دهد!

نکاتی که حتماً باید رعایت کنید.

۲ - در هنگام مصاحبه

۱ - گوشی خود را سایلنت کنیم.

۲ - لم ندهید!

۳ - ابتدا خواسته های آنان را بپرسید، بعد خواست هایتان را مطرح کنید.

۴ - مصاحبه کننده را نادان تصور نکنید!

۵ - به هیچ وجه از موضع بالا برخورد نکنید. در موضع کاملاً ضعیف هم نباشید.

۶ - به تمام درخواست های کارفرما و تعهدات خواسته شده پاسخ مثبت ندهید.

۷ - رویکرد و تفکر مثبت خود را نشان دهید. کارفرمایان به دنبال افراد منفی نگر و نا امید نیستند.

۸ - محل کار و کارفرمای قبلی را با احترام یاد کنید.

۹ - به یاد داشته باشید تمام پرسنل شرکت شما را ارزیابی می کنند!

چای خود را با دقت صرف کنید



سوالاتی که نباید پرسید!

- ۱- شرکت شما چه کاری انجام می دهد؟
- ۲- شرکت چه مزایایی ارائه می کند؟
- ۳- آیا می توانم ساعت ۳ بعدازظهر پنجشنبه ها بروم؟
- ۴- آیا تست مواد مخدر می گیرید؟
- ۵- آیا در مورد من از معرف هایی که ذکر شده اند تحقیق می کنید؟
- ۶- چه مدت برای غذا وقت داده می شود؟
- ۷- مصاحبه مرا چگونه ارزیابی می کنید؟

Myth: *The candidate with the best education, skills, and experience will get the job*

Reality Check: Employers hire individuals for many different reasons. Education, skills, and experience are only a few of the several hiring criteria. If employers hired only on the basis of education, skills, and experience, they would not need to interview candidates. Such static information is available on applications and resumes. Employers interview because they want to see how you look and interact with them, how you would handle various work situations, and how well you fit into the organization.

Myth: *If the interviewer asks if I have any negatives or weaknesses, I should indicate I have none*

Reality Check: You should be honest. Everyone has negatives. If you indicate you have none, the interviewer knows you are being less than candid. But neither should you blurt out your worst negatives. Identify a weakness and talk about how you are working to overcome it.

Myth: I'll be at a disadvantage because I'll be nervous

Reality Check: If you practice some stress reduction techniques, such as taking deep breaths and focusing attention on the questions, you should be able to project confidence in the interview. Keep in mind, many interviewers are under pressure to hire the right candidate.

Myth: *Because I am a college student, I do not have the ability to negotiate a salary*

Reality Check: You can prepare for salary negotiations by researching typical salary ranges prior to your interview. Ask the interviewer what would a person with my qualifications earn in this position, and let the employer introduce a number.

Myth: *My major goal in the interview is to get the job*

Reality Check: Your major goal should be the same as the interviewer's – gain useful information from which you can determine if this position and organization are a good fit.

خوشحال می شم اگر امکان همکاری وجود داشته باشد.

